Informationsverarbeitung

Deine Übungsaufgaben zu den Prozubi Lernvideos

Aufgabenstellung: Werbeblatt

Benutze die Schriftart “Arial” in der Größe 11, sofern nichts anderes angegeben ist.

1. Öffne ein leeres Dokument und speichere es unter der Bezeichnung G50000 ab.
2. Füge eine Fußzeile ein, in die Du zentriert in Schriftgröße 10 Deinen Namen und die Nummer 50000 einträgst. Ändere außerdem den Abstand der Fußzeile zum Seitenrand auf 0,5 cm.
3. Richte Deine Seite im Querformat aus und füge eine WordArt Deiner Wahl in Schriftgröße 32 ein. Der Text dafür lautet: “Einmaliges Sonderangebot”. Zentriere die WordArt.
4. Lass etwas Platz und füge die Tabelle aus dem Dokument “Artikelübersicht” ein. Richte die Tabelle zentriert aus.
5. Entferne alle Spalten, die Bestände ausweisen sowie die beiden letzten Zeilen der Tabelle.
6. Füge an der rechten Seite der Tabelle eine Spalte ein und beschrifte diese mit “Neuer Nettopreis in EUR”.
7. Trage in diese Spalte die neuen Preise für Druckbleistifte (1,90) und Druckkugelschreiber (2,40) ein und passe die Formatierungen an.
8. Formatiere den gesamten Tabelleninhalt in Schriftgröße 18 und streiche die Nettopreise in der vorletzten Spalte durch.
9. Füge für das gesamte Werbeblatt einen Schmuckrand deiner Wahl ein.
10. Richte die Seite vertikal zentriert aus.

Informationsverarbeitung: Du erfährst bei Prozubi, welche Aufgabentypen in der Abschlussprüfung vorkommen können und wie Du die Aufgaben schnell und sicher bearbeiten kannst. Unsere Aufgaben orientieren sich dabei streng an den IHK Prüfungsaufgaben. Dazu erklären wir Dir alle wichtigen Grundfunktionen bei Word und Excel. Zusätzlich erfährst Du Schritt für Schritt, wie Du beispielsweise Spalten formatierst und den S-Verweis anwenden kannst. Unsere Lernvideos kannst Du jederzeit anhalten, wiederholen und damit üben, bis Du die Grundfunktionen und die Prüfungsaufgaben beherrscht. Prozubi bietet Dir damit die beste Prüfungsvorbereitung für den Bereich Informationsverarbeitung. Viel Spaß beim Lernen auf **Prozubi.de**