Informationsverarbeitung

Deine Übungsaufgaben zu den Prozubi Lernvideos

Aufgabenstellung: Tabellen anpassen

Benutze die Schriftart “Arial” in der Größe 11, sofern nichts anderes angegeben ist.

1. Gib in der Fußzeile zentriert deinen Namen ein.
2. Richte das Blatt im Querformat aus.
3. Gib folgende Seitenränder ein: Links und rechts je 3,0 cm.
4. Übernimm die Tabelle aus der Anlage mit allen Formatierungen.
5. Formatiere alle Zahlen rechtsbündig.
6. Gib der Tabelle einen dicken Außenrahmen.
7. Sortiere die Tabelle absteigend nach dem Fälligkeitstermin.

Anlage:

Unternehmen	Anrede	Ansprechpartner	Straße	Ort	Rechnungs-nummer	Rechnungs-betrag	Fälligkeit
Albertshausen OHG	Frau	Jansen	Goltzstraße 3	96047 Bamberg	3906	1.200,00 €	22.09.2010
Koch Handelsgesellschaft mbH	Herrn	Motz	Im Fischtal 34	44623 Herne	3002	2.500,00 €	30.09.2010
Schulze OHG	Frau	Schmidt	Udostraße 18	44534 Lünen	2865	3.110,00 €	20.09.2010

Informationsverarbeitung: Du erfährst bei Prozubi, welche Aufgabentypen in der Abschlussprüfung vorkommen können und wie Du die Aufgaben schnell und sicher bearbeiten kannst. Unsere Aufgaben orientieren sich dabei streng an den IHK Prüfungsaufgaben. Dazu erklären wir Dir alle wichtigen Grundfunktionen bei Word und Excel. Zusätzlich erfährst Du Schritt für Schritt, wie Du beispielsweise Spalten formatierst und den S-Verweis anwenden kannst. Unsere Lernvideos kannst Du jederzeit anhalten, wiederholen und damit üben, bis Du die Grundfunktionen und die Prüfungsaufgaben beherrscht. Prozubi bietet Dir damit die beste Prüfungsvorbereitung für den Bereich Informationsverarbeitung. Viel Spaß beim Lernen auf **Prozubi.de**