Informationsverarbeitung

Deine Übungsaufgaben zu den Prozubi Lernvideos

Aufgabenstellung: Wareneingangsmeldung gestalten

Benutze die Schriftart “Arial” in der Größe 11, sofern nichts anderes angegeben ist.

1. Öffne die Datei “Wareneingangsmeldung” in Word.
2. Füge eine Fußzeile ein, in der linksbündig der Dateiname und rechtsbündig Dein Name steht.
3. Lege für den linken Seitenrand 2,0 cm und für den rechten Seitenrand 1,5 cm fest.
4. Gestalte die obere Tabelle mit dem Text “Wareneingangsmeldung” und der Anschrift mit doppelten Rahmenlinien der Stärke 1 ½ pt.
5. Formatiere die Spaltenbezeichnungen der 3. Tabelle horizontal und vertikal zentriert. Achte hierbei darauf, dass die Vorspalte linksbündig formatiert bleibt.
6. Lege für die 7 Zeilen unterhalb der Spaltenbezeichnungen der 3. Tabelle eine genaue Zeilenhöhe von 1,3 cm fest.
7. Füge folgende Tabellenzeile in der unteren Tabelle zwischen “Verpackung” und “Bemerkungen” ein. Übernimm die Formatierung aus der vorherigen Zeile.

Anlagen:	☐ Packzettel ☐ Lieferschein ☐ Frachtbrief ☐ Rechnung

Informationsverarbeitung: Du erfährst bei Prozubi, welche Aufgabentypen in der Abschlussprüfung vorkommen können und wie Du die Aufgaben schnell und sicher bearbeiten kannst. Unsere Aufgaben orientieren sich dabei streng an den IHK Prüfungsaufgaben. Dazu erklären wir Dir alle wichtigen Grundfunktionen bei Word und Excel. Zusätzlich erfährst Du Schritt für Schritt, wie Du beispielsweise Spalten formatierst und den S-Verweis anwenden kannst. Unsere Lernvideos kannst Du jederzeit anhalten, wiederholen und damit üben, bis Du die Grundfunktionen und die Prüfungsaufgaben beherrscht. Prozubi bietet Dir damit die beste Prüfungsvorbereitung für den Bereich Informationsverarbeitung. Viel Spaß beim Lernen auf **Prozubi.de**