

Aufgabenstellung: Eine Mängelrüge formulieren

Die für diese Aufgabe benötigten Angaben findest Du in den Anlagen hier in der Aufgabenstellung (siehe auch zweite Seite).

Verfasse eine Mängelrüge in Form eines Geschäftsbriefes.

1. Öffne die Vorlagedatei in Word.
2. Informiere den Lieferanten über die mangelhafte Lieferung (siehe Anlage 1). Nenne hierbei die mangelhaften Artikel und ihre Artikelnummern und beschreibe die jeweiligen Mängel. Mach außerdem Deine Rechte geltend.
3. Weise den Lieferanten auf mögliche Konsequenzen aus wiederholten mangelhaften Lieferungen hin.

Anlage 1:

Wareneingangsmeldung

Rahmenvertrag vom 03/2016

Lieferant: Brügge Fahrzeug Ersatzteile GmbH

Kreditorennummer: 22209

Lieferscheinnummer: 11452/2016

Datum: 16.03.2016

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Bestellte Menge	Erhaltende Menge	Stärke in mm	Bemerkungen/ Erfahrungen
0148	Messingbuchsen	6.000	6.000	0,8	
2158	Sechskantschrauben	8.000	8.000	8,2	
2159	Sechskantmuttern	8.000	6.000	8,2	Falsche Liefermenge
8020	Normalfederbolzen	500	500	22,0	
9012	Achsstreben	1.000	1.000	11,0	Falsche Beschaffenheit (Rost); Kondenswasser unter Palettenfolie
Nachträgliche Hinweise aus der					
-Wareneingangskontrolle					
-Labor (QM)					
-Fertigung/Montage					

Anlage 2:

Lieferantennummer	Lieferant	Ansprechpartner	m/w	Straße	PLZ	Ort	Region	E-Mail
22190	Meier Metalltechnik e.K.	Meier	m	Hauptstraße 50	44267	Dortmund	West	meier@metalltechnik-meier.de
22201	Lenza AG	Schmidt	w	Postweg 60	31134	Hildesheim	Nord	schmidt@lenza.de
22209	Brügge Ersatzteile GmbH	Koppe	m	Feldstraße 1-5	31863	Coppenbrügge	Nord	koppe@b-ersatzteile.de
22316	Cartech KG	Rolfes	w	Donaudamm 4	93047	Regensburg	Süd	rolfes@cartech.de
22450	Nutzfahrzeuge Platzek GmbH	Platzek	m	Stadtring 120	04105	Leipzig	Ost	platzek@nutzfahrzeuge-platzek.de
22556	Weingart Fahrzeugtechnik KG	Weingart	m	Süderweg 8	60311	Frankfurt/Main	Mitte	weingart@weingart.de

Informationsverarbeitung: Du erfährst bei Prozubi, welche Aufgabentypen in der Abschlussprüfung vorkommen können und wie Du die Aufgaben schnell und sicher bearbeiten kannst. Unsere Aufgaben orientieren sich dabei streng an den IHK Prüfungsaufgaben. Dazu erklären wir Dir alle wichtigen Grundfunktionen bei Word und Excel. Zusätzlich erfährst Du Schritt für Schritt, wie Du beispielsweise Spalten formatierst und den S-Verweis anwenden kannst. Unsere Lernvideos kannst Du jederzeit anhalten, wiederholen und damit üben, bis Du die Grundfunktionen und die Prüfungsaufgaben beherrscht. Prozubi bietet Dir damit die beste Prüfungsvorbereitung für den Bereich Informationsverarbeitung. Viel Spaß beim Lernen auf **Prozubi.de**