

Funktionen für Berechnungen: MITTELWERT, ODER, UND, RANG, AUFRUNDEN, ABRUNDEN

1. Berechne im Tabellenblatt "Tabelle1" die durchschnittlichen Materialkosten in der Zelle B7. Benutze hierfür die MITTELWERT-Funktion.
2. Wechsle in das Tabellenblatt "ODER" und finde heraus, ob die dort gegebenen Tagesdaten zum ersten Quartal des Jahres gehören. Benutze dafür die ODER-Funktion in Spalte B.
3. Auf dem Tabellenblatt "UND" siehst Du einige Wirtschaftsgüter. Du kannst außerdem sehen, welchen Wert sie haben und zu welchen Abteilungen sie gehören. Finde in Spalte D heraus, welche Güter davon den geringwertigen Wirtschaftsgütern zugeordnet werden und zur Personalabteilung gehören.
4. Auf dem letzten Betriebsfest, haben Du und Deine Kollegen am Sackhüpfen teilgenommen. Du sollst nun auf dem Tabellenblatt "Rang" heraus finden, welcher Teilnehmer welchen Rang erreicht hat (eine kürzere Zeit ist besser als eine längere Zeit). Benutze hierfür die RANG-Funktion und sortiere die Teilnehmer anschließend nach ihren Rängen.
5. Wechsle zurück in das Tabellenblatt "Tabelle1". Runde die Einzelgesamtkosten von Produkt 1 mit Hilfe der AUFRUNDEN-Funktion in Zelle D2 auf eine Stelle hinter dem Komma auf.
6. Runde die Einzelgesamtkosten von Produkt 2 mit Hilfe der ABRUNDEN-Funktion in Zelle D3 auf eine Stelle hinter dem Komma ab.